ЕУРАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

РГП ПХВ «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Информационных технологий
_____ Ш.Ж. Сеилов
4.06._____2021 г.

М.п.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
наименование кафедры
Информационных технологий
наименование факультета
2021-2022 учебный год
отчетный период

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры
Протокол № 11
от 4.06._____2021 г.

Нур-Султан
2021

Требования к оформлению плана

Для оформления текста необходимо использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 12, междустрочный интервал – одинарный, абзац – 1,25. В основном тексте использоватьвыравнивание по ширине.

При оформлении страниц Планарекомендуются следующие поля:

- левое - 20 мм,
- правое - 20 мм,
- верхнее - 20 мм,
- нижнее - 20 мм.

План должен быть рассмотрен на заседании кафедры и утвержден деканом факультета.

Оригинал Планахранится на кафедре. Электронный вариант Планав формате MicrosoftWord, и титульный лист Плана в формате PDFподписанный деканом факультета должен быть размещен в системе электронного документооборота ArtaSynergy (*хранилище→01 внутренняя нормативная документация→01.05 Планы и Отчеты→2019-2020 учебный год→выбрать факультет*) для служебного пользования структурными подразделениями университета.

1 ПЛАН ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

№	Наименование мероприятий	Срок	Исполнитель
1.	Плонирование профориентационных мероприятий на 2021-2022 уч. год	Сентябрь	Мусабеков А.К.
2.	Сбор списков студентов «Алтын белгі», поступивших на первый курс	Сентябрь, 2021	Мусабеков А.К.
3.	Подготовка рекламных буклетов и информационных листов по специальности «Информационные системы»	Ноябрь, 2021	Мусабеков А.К.
4.	Подготовка рекламных буклетов и информационных листов по специальности «IT–аудит»	Ноябрь, 2021	Мусабеков А.К.
5.	Подготовка рекламных буклетов и информационных листов по специальности «IT–менеджмент»	Декабрь, 2021	Мусабеков А.К.
6.	Профориентационная работа в: СШ № 37, СШ №22, СШ №52, СШ №35, СШ №54, СШ №71, СШ №82, Школа Мирас, СШ №31, СШ №78, СШ №3, СШ №76, СШ №65	В течение учебного года	Все преподаватели кафедры
7.	Распространение рекламных информационных листков и рекламных буклетов в школах г.Нур-Султан.	Февраль, 2022	Все преподаватели кафедры
8.	Участие в организации «Дня открытых дверей» для школьников г.Нур-Султан.	Февраль – май, 2022	Все преподаватели кафедры
9.	Подготовка информации на сайт кафедры про специальность «Информационные системы»	В течение учебного года	Мусабеков А.К.

2 ПЛАН ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отчетный документ, форма завершения
1.	1. О разработке рабочих программ (Syllabus) и УМКД кафедры за 1 семестр на 2021-2022 уч. г. 2. Обеспечение учебной-методической литературы специальности В057-6103 – Информационные системы 3. Утверждение графиков открытых занятий и взаимопосещения преподавателей кафедры за 1 семестр.	Сентябрь, 2021 г.	Тусупов Д.А., Хамитова Ж.Ж.	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры, графики открытых занятий и взаимопосещения преподавателей кафедры за 1 семестр.

2.	1. Обсуждение тем дипломных работ. 2. Подведение итогов Плана издания за 2021 год.	Октябрь, 2021 г	Тусупов Д.А., Хамитова Ж.Ж.	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры, список дипломных тем 4 курса.
3.	1. Подготовка Плана издания кафедры на 2021-2022 уч. год. 2. Утверждение форм приема экзаменов.	Ноябрь, 2021 г.	Хамитова Ж.Ж.	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры, План издания кафедры на 2021 год, Форма приема экзаменов.
4.	1. О разработке рабочих программ (Syllabus) кафедры за 2 семестр на 2021-2022 уч. г. 2. Итоги проведения открытых занятий и взаимопосещения преподавателей кафедры за 1 семестр.	Декабрь, 2021 г.	Хамитова Ж.Ж.	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры.
5.	1. Утверждение графиков открытых занятий и взаимопосещения преподавателей кафедры за 2 семестр 2. Анализ книгообеспеченности дисциплин кафедры.	Январь, 2022 г.	Тусупов Д.А., Адалбек А.	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры, графики открытых занятий и взаимопосещения преподавателей кафедры за 2 семестр.
6.	1. Правила прохождения учебной, производственной и предипломной практик. 2. Обсуждение качество разработанных рабочих программ (Syllabus) кафедры по специальности В057-6103 – Информационные системы. 3. Семинар ШПМ на тему: «Распространение инновационного педагогического опыта (посещение занятий ведущих профессоров ФИТ)» 4. Научно-методический семинар	Февраль, 2022 г.	Тусупов Д.А., Таберхан Р., Хамитова Ж.Ж.	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры.

	на тему: « Численные алгоритмы модуля ГИС для глубинных изысканий месторождений»			
7.	1. Утверждение форм приема экзаменов. 2. Утверждение программы и билетов государственных экзаменов.	Апрель, 2022 г.	Тусупов Д.А. Хамитова Ж.Ж.	Форма приема экзаменов, Программы и билеты государственных экзаменов.
8.	1. Итоги проведения открытых занятий и взаимопосещения преподавателей кафедры за 2 семестр. 2. Методический семинар на тему: «Применение преподавателями современных и эффективных методов обучения*«кейс-стади»* и «перевернутый класс »»	Май, 2022 г.	Тусупов Д.А., Хамитова Ж.Ж.	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры.
9.	1. О разработке рабочих программ (Syllabus) кафедры на 2022-2023уч. г. 2. Обеспечение учебной-методической литературы специальности В057-6103 – Информационные системы 3. Утверждение отчета УМ секции кафедры на 2021-2022 уч.г. 4. Утверждение образовательной программы по направлению подготовки.	Июнь, 2022 г.	Тусупов Д.А., Хамитова Ж.Ж. Ответственные по подготовке образовательной программы	Выписка протокола заседания УМ секции кафедры. Отчет УМ секции кафедры на 2021-2022 уч.г. Образовательные программы по направлению подготовки.

3 ПЛАН ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 2021--2022

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отчётный документ
	I Организационно-методическая работа			
1	Разработка плана мероприятий для первокурсников	Сентябрь-ноябрь	Старший куратор, кураторы	Утвержден ный план
2	Проведение кураторских часов с целью ознакомления первокурсников с внутренним распорядком университета	Сентябрь	Кураторы	Отчет
3	Организация экскурсии в музеи университета	Сентябрь-ноябрь	Кураторы	Отчет
4	Составление социальной базы студентов	Сентябрь-ноябрь	Кураторы	Отчет, база
5	Участие в Республиканских, городских и университетских	В течение года	Старший куратор, кураторы	Отчет, фото отчет

	субботниках			
6	16 декабря проведение мероприятия посвящённое Дню Независимости	Декабрь	Кураторы	Отчет
7	Проведение мероприятия, посвящённое международному женскому дню «8 марта»	Март	Старший куратор, кураторы	Отчет
8	Организация мероприятия «Наурыз»	Март-апрель	Старший куратор, кураторы	Отчет
II Развитие интеллектуальной культуры				
1	Организация встречи со студентами с целью ознакомления их с учебной программой, грантами и новыми проектами	В течение года	Старший куратор, кураторы	Отчет
III Гражданско-патриотическое воспитание				
1	Экскурсия со студентами первого курса в музей «Алжир»	В течение года	Старший куратор, кураторы	отчет
2	Разбор и разъяснение стратегии «Казахстан-2050»	В течение года	Старший куратор, кураторы	отчет
IV Формирование правовой культуры				
1	Кураторский час на тему «Скажем - нет коррупции!»	В течение года	Старший куратор, кураторы	отчет
VФормирование духовно-нравственной культуры				
1	Посещение театров «Астана опера» и т.д.	В течение года	кураторы	отчет
VIФормирование толерантности и межэтнического согласия				
1	Кураторские часы на темы: «Межнациональные отношения», «Насилие и агрессия» «Противотеррористические работы»	В течение года	Старший куратор, кураторы	отчет
VIIПрофилактика воздействия деструктивной религиозной идеологии, глобальных проявлений экстремизма				
1	Организация беседы совместно религиозными деятелями	Ноябрь, февраль, май	Старший куратор, кураторы	отчет
VIII Профессионально-трудовое и экономическое воспитание				
1	Кураторские часы на тему: «Культура отношений», «Этика отношений», «Я и мое окружение»	В течение года	Старший куратор, кураторы	отчет
IX Физическая культура и формирование здорового образа жизни				
1	Спартакиада на тему - «Здоровое поколение – здоровое будущее»	В течение года	Старший куратор, кураторы	отчет
2	Флюорографического обследования студентов	Ежемесячно	Старший куратор, кураторы	отчет
XРабота в общежитии				

1	Составление графика дежурства ППС в студенческом доме	Сентябрь, май	ППС	Отчет

4 ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отчетный документ
1	2	3	4	5
Бакалавр				
1	Учебная практика	23.05.2022 - 11.06.2022	Таберхан Р.	Отчет, дневник.
2	Производственная практика. (2 курс)	23.05.2022 - 11.06.2022	Таберхан Р.	Отчет, дневник.
3	Производственная практика. (3 курс)	23.05.2022 - 11.06.2022	Таберхан Р.	Отчет, дневник.
4	Производственная практика. (4 курс)	10.01.2022-12.02.2022	Таберхан Р.	Отчет, дневник.
5	Преддипломная практика. (4 курс)	14.02.2022-07.05.2022	Таберхан Р.	Отчет, дневник.
Магистратура				
Педагогическая практика				
1	педагогическая	03.09.20-10.12.2020	Махажанова У.Т	Отчет, дневник.
Исследовательская практика				
1	исследовательская	05.01.21-27.03.21	Махажанова У.Т.	Отчет, дневник.
Докторантура				
1	Педагогическая практика	01.09.21-03.10.21	Оспанова Т.Т.	Дневник -Отчет
2	Исследовательская практика	17.01.22-27.03.22	Оспанова Т.Т.	Дневник -Отчет

5 ПЛАН РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отчетный документ
1	2	3	4	5
1	Сбор и обработка информации о трудоустройстве выпускников прошлого года	В течение учебного года	Ответственный по трудоустройству	Platonus
	Работа с обучающимися по составлению резюме	В течение учебного года	Ответственный по трудоустройству, кураторы	Резюме
1	Участие в мероприятиях: ярмарки вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Ответственный по трудоустройству, кураторы	Отчет

2	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с требованиями рынка труда (встречи выпускников с работодателями в университете и на предприятиях)	В течение учебного года	Ответственный по трудоустройству, кураторы	Отчет
3	Сбор и подготовка документов по трудоустройству выпускников (обязательства, направления, справки, ходотайства и т.п.)	Март-июнь	Ответственный по трудоустройству	Документы
4	Составление плана работы по трудоустройству выпускников на 2021-2022 учебный год	Май-Июнь	Ответственный по трудоустройству	План
5	Сбор и обработка информации о трудоустройстве выпускников прошлого года	В течение учебного года	Ответственный по трудоустройству	Platonus
6	Работа с обучающимися по составлению резюме	В течение учебного года	Ответственный по трудоустройству, кураторы	Резюме

Ответственные по направлению
(профориентационной, учебно-методической, воспитательной деятельности, профессиональной практике, трудоустройству выпускников)

Мусабеков А.К. 18.06.21

Хамитова Ж.Ж. 16.06.21
(дата)

Кантуреева М.А. 16.06.21

Таберхан Р. 16.06.2021

Касекеева А.Б 21.06.21

Заведующий кафедрой
Информационные системы **Тусупов Д.А.** 21.06.21