



РГП ПХВ «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
РГП ПХВ «Евразийский
национальный университет
им. Л.Н. Гумилева»

Е. Сыдыков

2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

П ЕНУ 33-18

Копия	№ <input type="text"/>
-------	------------------------


Астана

2018

 А. Н. ГУМАНОВ АТЫНДАТЫ ЕУРАЗИЯНЫҢ НАЦИОНАЛДЫҢ УНИВЕРСИТЕТИ	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 2 из 31


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО:** Департаментом по академическим вопросам
- 2 ВНЕСЕН:** Отделом оценки качества.
- 3. РАЗРАБОТЧИКИ:**
 Палымбетов Ш.Б. – директор департамента по академическим вопросам
 Куангалиева Т.К. – начальник отдела учебно-методической работы
 Есмагулова Н.Д. – руководитель методического кабинета
- 4. РАССМОТРЕНО:** на заседании НМС от 14 декабря 2017 года, № 4 протокол
- 5. ВВЕДЕН:** второе издание
- 6. Периодичность ПЕРЕСМОТРА** положения 1 раз в 3 года.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 3 из 31

Содержание

1	Назначение	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Этапы выполнения дипломной работы (проекта)	5
4.1	Требования к тематике дипломных работ (проектов)	5
4.2	Назначение научных руководителей дипломных работ (проектов)	5
4.3	Задание на дипломную работу (проект)	6
4.4	Структура дипломной работы (проекта)	7
5	Требования к оформлению дипломной работы (проекта)	8
6	Представление на защиту дипломной работы (проекта)	12
7	Порядок защиты дипломной работы (проекта)	13
8	Порядок хранения дипломной работы (проекта)	14
	Приложение 1 Образец заявления студента на имя декана факультета	15
	Приложение 2 Задание на выполнение дипломной работы (проекта)	16
	Приложение 3 Образец обложки дипломной работы (проекта)	19
	Приложение 4 Образец оформления титульного листа	20
	Приложение 5 Образец оформления содержания дипломной работы	21
	Приложение 6 Образец оформления списка использованной литературы	22
	Приложение 7 Образец листа нормоконтроля	23
	Приложение 8 Протокол предзащиты дипломной работы	25
	Приложение 9 Отзыв на дипломную работу	26
	Приложение 10 Образец рецензии на дипломную работу	27
	Приложение 11 Образец направления на рецензию	28
	Лист согласования	30
	Лист ознакомления	31
	Лист регистрации изменений и дополнений	32

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 4 из 31

1 Назначение

1.1 Настоящее Положение о дипломной работе (далее – Положение) устанавливает общие требования в РГП на ПХВ «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» (далее - Университет), предъявляемые к выполнению дипломных работ (проектов).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

Закон Республики Казахстан «О науке»;

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Приказ МОН РК от 20 апреля 2011г. №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Приказ МОН РК от 18.03.08 г. № 125 «Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»;

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования.

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Магистратура.

Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Докторантура.

Устав Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева;

ПРО ЕНУ 401-16 Внутренняя нормативная документация.

3 Общие положения

3.1 Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая в соответствии с учебным планом специальности выполняется на заключительном этапе обучения.

3.2 Целью выполнения дипломной работы является:


- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических, профессиональных знаний студентов, полученных ими в процессе обучения;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования и экспериментирования при разработке и исследовании конкретных вопросов и проблем;
- выявление уровня подготовленности студента, приобретение им практических навыков, профессиональной компетенции, способствующих его самостоятельной работе в различных отраслях современной экономики, науки и техники.

3.3 Дипломная работа (проект) должна отвечать одному из следующих требований:

- изучение и обобщение результатов исследований и проектных решений, проведенными учеными, аналитиками, практическими специалистами, инженерами, экономистами, инженерами – конструкторами;
- содержать научно – обоснованные теоретические выводы и предложения по исследуемому объекту;
- содержать научно – обоснованные результаты, направленные на решение конкретных задач, вопросов и проблем.

3.4 Для достижения этих целей студент – выпускник должен решить следующий круг задач:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы;

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 5 из 31

- провести анализ состояния объекта (предмета) исследования путем сбора необходимых данных;
- сформулировать конкретные выводы и предложения на основе обобщения полученных результатов в ходе исследования;
- на основе обобщения полученных результатов могут быть предложены пути совершенствования деятельности объектов исследования или пути решения конкретных проблем, вопросов и задач.

4 Этапы выполнения дипломной работы (проекта)

4.1 Требования к тематике дипломной работы (проекта)

4.1.1 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой в строгом соответствии специальности профилю подготовки специалистов.

4.1.2 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать состоянию и перспективам развития экономики, науки, техники и культуры и учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

4.1.3 Общий перечень тем в тематике дипломных работ должен превышать количество выпускников не менее чем 2 раза и ежегодно обновляться не менее, чем на 50%.

4.1.4 Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики на основе поданного личного заявления на имя декана факультета. В заявлении студент – выпускник просит закрепить за ним конкретную тему для написания дипломной работы согласно соответствующему направлению научного руководителя из числа ППС кафедры. Образец заявления студента приведен в **Приложении 1**.

4.1.5 Студент может предложить свою тему для исследования, не содержащуюся в утвержденной тематике. Для этого он должен в письменном виде обосновать свое решение, исходя из собственных научных и практических интересов.

4.1.6 Студенты могут выполнять дипломные работы (проекты) на темы по письменным заказам (договорам) заинтересованных хозяйствующих субъектов.

4.1.7 Тема дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора Университета, за каждым обучающимся с указанием научного руководителя на основании решения ученого совета в начале выпускного курса текущего учебного года.


4.1.8 Тема дипломной работы (проекта) при необходимости после завершения прохождения преддипломной практики может изменяться, уточняться, корректироваться на основании мотивированного представления заведующего выпускающей кафедры.

4.2 Назначение научных руководителей дипломных работ (проектов)

4.2.1 Научными руководителями назначаются опытные преподаватели кафедры независимо от занимаемой должности.

4.2.2 Научный руководитель дипломной работы (проекта) обязан:

- выдать задание для выполнения дипломной работы (проекта) после издания приказа о назначении руководителем дипломной работы;
- разработать календарный график выполнения дипломной работы (проекта) на весь период с отражением в нем всех этапов выполнения дипломной работы (проекта);
- рекомендовать исходные источники данных и необходимую основную литературу, в том числе монографии, законодательно-нормативные акты, справочные и архивные материалы, статьи из периодических научных изданий, инструкции, правила, лекционные курсы, журналы, в том числе и на иностранных языках, так как дипломная работа (проект) должна быть выполнена на основе глубоко изучения соответствующей специальной литературы;
- осуществлять текущий контроль за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 6 из 31

- в установленное время оказывать консультационную и методическую помощь, а также проводить консультации по объему и разделам дипломной работы.

4.2.3 На основе данного Положения выпускающие кафедры разрабатывают методические указания по выполнению дипломной работы (проекта).

4.3 Задание на дипломную работу (проект)

4.3.1 Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем, рисунков и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта). Форма задания на дипломную работу (проект) приведена в **Приложении 2**.

4.3.2 Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы и подшивается в дипломную работу (проект) после титульного листа без проставления нумерации, но входит в общее число страниц.

4.3.3 В отдельных случаях по отдельным разделам дипломной работы (проекта) могут приглашаться консультанты с указанием их в задании на дипломную работу (проект) в пределах объемов часов, отведенных на научное руководство.

4.3.4 Календарный график составляется на весь период с указанием всех последовательных этапов выполнения дипломной работы (проекта) от подбора литературы до прохождения предварительной защиты (см. **приложение 2**).

4.3.5 Студенты, на инженерно-технических специальностях, в дипломных работах (проектах), кроме основной темы, должны обеспечить освещение вопросов технологии, автоматизации, комплексной механизации производства, стандартизации, использования программных продуктов, научной организации труда, управление производством, вопросов охраны труда, промышленной экологии, экономического обоснования проектов.

4.3.6 Основная часть дипломной работы (проекта) должна раскрывать цели, задачи темы работы с обоснованием используемых методов расчетов, описанием проведенных экспериментов, сравнительным анализом различных вариантов, сопровождаться иллюстрациями, графиками, рисунками, эскизами, диаграммами, схемами и применением компьютерной технологии.

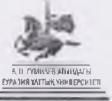
4.3.7 Дипломная работа (проект) может выполняться студентом как в вузе, так и в других предприятиях, организациях, проектно-конструкторских бюро, НИИ в соответствии с объектом и предметом исследования.

4.4 Структура дипломной работы

4.4.1 Дипломная работа (проект) должна представлять собой самостоятельно подготовленную студентом научно-исследовательскую работу по конкретной специальности в виде рукописи объемом 40-50 страниц печатного текста. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

4.4.2 Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание на выполнение дипломной работы (проекта)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (теоретическая, аналитическая и рекомендательная части)
- Заключение (выводы и предложения)
- Список использованной литературы
- Приложение (я)

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 7 из 31

4.4.3 **Обложка и титульный лист** являются первыми страницами дипломной работы (проекта) и служат источниками информации, дающей сведения для обработки и поиска документа.

Обложка и титульный лист дипломной работы не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Формы обложки и титульного листа приведены в **Приложениях 3 и 4**.

4.4.4 **Содержание** дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех глав (разделов) и параграфов (подразделов), заключение, список использованной литературы, наименование приложений.

В содержании напротив каждого элемента (главы, параграфа) дипломной работы проставляется страница, с которой он начинается.

Содержание дипломной работы (проекта) должно отвечать следующим условиям:

- Логической последовательности изложения материала;
- Четкой целевой направленности исследования;
- Конкретности изложения результатов работы;
- Доказательности выводов, результатов и обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций.

Образец «Содержания» приведен в **Приложении 5**.


4.4.5 **Введение** должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), теоретической и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект дипломного исследования, описаны теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта). Объем введения может составлять 1-2 страниц.

4.4.6 В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). Дипломная работа (проект) может включать 2-3 главы. На кафедрах по каждой специальности разрабатываются методические указания по выполнению дипломной работы (проекта), где конкретно пишутся особенности выполнения по данной специальности.

Глава первая - теоретическая, которая может включать 2-3 параграфа. В данной главе на основе обзора научных, законодательных, статистических, практических и других литературных источников рассматриваются теоретические аспекты и вопросы исследуемой проблемы. В ходе обзора литературных источников в данной главе должен быть раскрыт понятийный аппарат, методологические основы рассматриваемой проблемы, дана сравнительная оценка различных точек зрения как отечественных, так и зарубежных ученых по исследуемой теме и определен собственный подход и вклад в изучении и решении поставленных задач. Объем данной главы может составлять 5-10 страниц.

Глава вторая – аналитическая. Данная глава может включать 2-3 параграфа, в которых на основе изучения специальной информации (научной, справочной, нормативно-законодательной, технической, статистической, практической и др.) проводится всесторонний комплексный анализ исследуемого объекта, дается детальная характеристика объекта и предмета исследования, выявляются факторы и закономерности исследуемого объекта, тенденция развития, недостатки в существующей практике и пути дальнейшего их решения. Объем данной главы может составлять 15-17 страниц.

Глава третья – рекомендательная, резюмирующая. Эта глава может состоять из 2-3 параграфов, в которых на основе теоретического и практического анализа исследуемой проблемы определяются недостатки исследуемого объекта, нерешенные проблемы в данной области, перспективы дальнейшего развития, а также предложены другие возможные пути

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 8 из 31

совершенствования отдельных направлений организации деятельности и управления объектом исследования. Объем данной главы может составлять 15-17 страниц.

4.4.7 **Заключение** объемом 1-2 страниц должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решения поставленных задач, конкретные предложения и рекомендации по анализируемому объекту исследования.

4.4.8 **Список использованной литературы** представляет собой перечень использованных научных, учебных, периодических, законодательно-нормативных, статистических, электронных и других источников, оформленных в соответствии с установленными требованиями к научным работам и должен включать не менее 30 источников. Образец оформления списка использованной литературы приведен в **приложении 6**.

4.4.9 В **Приложения** включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части и могут быть представлены в виде таблиц, рисунков, инструкций, технических описаний, программных продуктов, расчетов и т.д.

4.5.1 Дипломные работы (проекты) проверяются на предмет плагиата, согласно *Процедуре проверки выпускных работ обучающихся (бакалавриат, магистратура) на предмет плагиата И ЕНУ 20-17*.

4.5.2 График предоставления для проверки на предмет плагиата составляется по решению выпускающей кафедры согласно академическому календарю данной специальности.

5 Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

5.1.1 Каждый студент проходит процедуру нормоконтроля на соответствие дипломной работы (проекта) требованиям по оформлению дипломной работы (проекта). Соответствие дипломной работы (проекта) требованиям оформляется листом нормоконтроля, который подписывается нормоконтролером и студентом, и вкладывается в дипломную работу в конверт (**Приложение 7**).

5.1.2 Нормоконтролеры назначаются заведующим кафедрой из числа ППС выпускающей кафедры.

5.2 Форма листа нормоконтроля приведена в **Приложении 7**. Задача нормоконтролера – проверить соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСО.


5.3 Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman (обычный), кегль – 14. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и одинаковую четкость изображения по всей работе. Дипломная работа (проект) должна иметь твердый (книжный) переплет.

5.4 Необходимо соблюдать следующие параметры страницы: поля – левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзацный отступ – 12,5 мм.

5.5 Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе дипломной работы (проекта), допускаются исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом (черными чернилами, черной тушью или гелиевой ручкой).

5.6 Фамилия, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и имена собственные в дипломной работе (проекта) приводят на языке оригинала.

5.7 Каждая глава (раздел) и каждый параграф (подраздел) должны содержать законченную информацию и в совокупности раскрывать тему дипломной работы.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 9 из 31

5.8 Наименования глав (разделов) и параграфов (подразделов) следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной буквы) без точки в конце, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

5.9 Страницы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

5.10 Обложка, титульный лист и задание на дипломную работу не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц.

5.11 Содержание и первый лист введения не нумеруются, но также входят в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц начинается со второго листа введения и далее по тексту.

5.12 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). А также формат А3 учитывать как одну страницу.

5.13 Главы (разделы) дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы (подразделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (подраздела), разделенных точкой. В конце номера параграфа (подраздела) точка не ставится.

Пример:

1 Теоретические основы сущности финансовой системы Казахстана

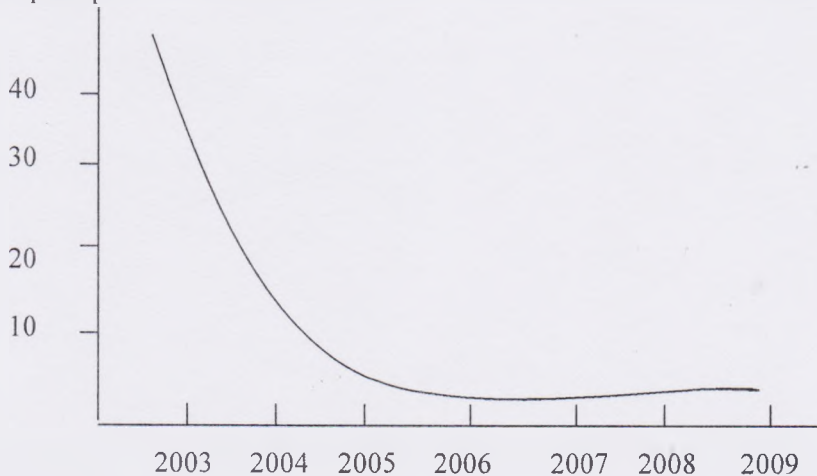
1.1 Понятие финансовой системы

1.2 Функции финансовой системы

Каждая глава (раздел) дипломной работы (проекта) начинается с нового листа, страницы. Текст от наименования главы и параграфа отделяется интервалом в две строки (два Enter). Параграфы (подразделы) внутри одной главы разделяются между собой интервалом в две строки (два Enter) от текста. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) печатаются с прописной (заглавной) буквы, не берутся в кавычки, в конце наименования точка не ставится.

5.14 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветными и нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации, рисунки при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и его наименование помещают после его пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример:



	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 10 из 31

по горизонтали – годы;
по вертикали – уровень процентной ставки по кредитам.

Примечание - составлено ...

Рисунок 1 Изменение уровня процентной ставки по кредитам.

5.15 Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть даны ссылки. Название таблицы следует помещать под таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «Таблица» и ее номера.

Пример:

Таблица 1

Увеличение добавленной стоимости при внедрении инноваций

№ п/п	Виды инноваций	Прирост добавленной стоимости
1	Технология получения новой продукции	17%
2	Технология электромагнитной и химической активации	30%
3	Технология производства экстракционного масла на линии фирмы «Де – Смет»	33%
4	Техника и технология гранулирования жмыха	20%

Примечание - составлено на основе источника []

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части страницы на другой лист страницу слово «Таблица» и ее номер и название указывают один раз слева над первой частью страницы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы 1» с указанием номера. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

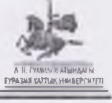
В таблицах должны быть указаны единицы измерения приводимых величин, соблюдаться правила их сокращения. Не допускаются произвольное сокращение в графах и другом тексте. В текстовых материалах таблицы в конце предложений точка не ставится.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками после первого написания; если – из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. В таблице допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте.

5.16 **Примечание** следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца, в разрядку и не подчеркивая. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Одно примечание не нумеруется, несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

5.17 **Формулы и уравнения** в тексте выделяются в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знаки в следующей строке повторяют.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 11 из 31

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией, в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$\mathcal{E}_{1-n} = \text{ЧП}_{1-n} / \text{ВА}_{1-n} \quad (8)$$

$$\mathcal{E}_{\text{ср}} = \sum \mathcal{E}_{1-n} / n \quad (9)$$

$$\mathcal{E}_k = [\sum (\text{ЧП}_1 + \text{ЧП}_2 + \dots + \text{ЧП}_n)] / [\sum (\text{ВА}_1 + \text{ВА}_2 + \dots + \text{ВА}_n)], \quad (10)$$

где

\mathcal{E}_{1-n} – экономическая эффективность от 1-го до n-го предприятия;

ЧП_{1-n} – чистая прибыль от 1-го до n-го предприятия;

ВА_{1-n} – валовые активы от 1-го до n-го предприятия;

$\mathcal{E}_{\text{ср}}$ – средняя экономическая эффективность от 1-го до n-го предприятия;

n – количество предприятий;

\mathcal{E}_k – эффективность кластера;

$\text{ЧП}_1, \text{ЧП}_2, \dots, \text{ЧП}_n$ – чистая прибыль n предприятий;

$\text{ВА}_1, \text{ВА}_2, \dots, \text{ВА}_n$ – валовые активы n предприятий.

5.18 **Ссылки** на использованные источники приводятся в квадратных скобках. При неоднократной ссылке на один и тот же источник в квадратных скобках, кроме порядкового номера источника, проставляются соответствующие страницы. Количество ссылок в тексте должно соответствовать числу источников в списке использованной литературы.

5.19 **Сведения** об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (см. Приложение 6).


5.20 **Приложение** оформляют как продолжение дипломной работы (проекта) и располагают после списка использованной литературы. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения с прописной буквы и указанием номера. Названия приложений печатают на следующей строке по центру симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами и должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью дипломной работы (проекта).

6 Представление на защиту дипломной работы (проекта)

6.1 После прохождения нормоконтроля дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

6.2 Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) назначается за один месяц до начала работы ГАК и проходит на открытом заседании кафедры с участием студента и обязательным присутствием научного руководителя и оформляется протоколом кафедры (Приложение 8).

6.3 Дипломная работа (проект) после успешного прохождения предзащиты и нормоконтроля на соответствие установленных требований подписывается студентом и направляется научному руководителю, который пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект) и представляет ее заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой принимает

 А. Н. ГУМИЛЕВ АКАДЕМИЯ ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 12 из 31

окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

6.4 В письменном отзыве научный руководитель должен отметить актуальность темы, самостоятельность студента в выполнении работы (проекта), логическую последовательность рассматриваемых вопросов, аргументированность и конкретность выводов и предложений, положительные и отрицательные стороны работы, соответствие (несоответствие) предъявляемым требованиям, допуск (не допуск) к публичной защите на заседании государственной аттестационной комиссии. Письменный отзыв должен быть написан в печатном виде, объемом 1-2 листа.

Форма отзыва дана в **приложении 9**.

6.5 В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает дипломную работу (проект), но предоставляет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите.

Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

6.6 После прохождения предварительной защиты дипломная работа (проект) деканом направляется на рецензирование.

6.7 Рецензия в отличие от отзыва является результатом оценки независимого эксперта качества содержания дипломной работы (проекта).


6.8 Рецензент обязан тщательно изучить содержание дипломной работы и составляет рецензию объемом 1-2 печатных страниц, в которой отражает:

- актуальность темы;
- новизну и практическую значимость темы;
- полноту раскрытия темы исследования;
- грамотность изложения и оформление дипломной работы;
- соответствия содержания требованиям и заданию на дипломную работу;
- достаточный (недостаточный) объем использованных литературных источников;
- положительные и отрицательные стороны дипломной работы (проекта);
- обоснованные замечания и недостатки;
- степень решения проблемы и завершенность исследования;
- традиционную оценку с отражением ее балльно-рейтингового буквенного эквивалента;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей академической степени бакалавра.

Форма рецензии приведена в **Приложении 10**.

6.9 Дипломная работа (проект) направляется на рецензию деканом факультета. Форма направления приведена в **Приложении 11**.

6.10 Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора Университета общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 13 из 31

79. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

6.12 Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

7 Порядок защиты дипломной работы (проекта).

7.1 Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта);
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

При необходимости в ГАК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

7.2 Защита дипломной работы (проекта) проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее 50% состава. На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломной работы в форме вопросов и выступлений.


7.3 Защита может проводиться на казахском, русском языках и в отдельных случаях на иностранном языке.

7.4 Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 30 минут на одного студента.

7.5 Студенту для выступления с докладом перед государственной аттестационной комиссией отводится не более 15 минут. Доклад предварительно должен быть проверен научным руководителем. Само выступление должно сопровождаться наглядными материалами, либо слайдами в интерактивном режиме.

7.6 После обсуждения секретарь ГАК зачитывает отзыв и рецензию. В случае присутствия научного руководителя, руководитель может выступить лично. При наличии замечаний в отзыве и рецензии студент должен дать аргументированные пояснения по их сути.

7.7 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии (ГАК) на каждого студента отдельно и объявляются в день их проведения. Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве

 А. Н. ГУМИЛОВА КАНАДА ПРЕЗИДЕНТСТВО УНИВЕРСИТЕТА	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 14 из 31

Университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах".

7.8 Решения об оценках защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГАК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

7.9 Обучающийся, не явившийся на защиту дипломной работы (проекта) по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ГАК.

7.10 Обучающийся не согласный с результатами защиты дипломной работы (проекта), подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

7.11 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

7.12 Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

7.13 Повторная защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.14 Повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

7.15 При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

7.16 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации.

7.17 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.


7.18 Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

8 Порядок хранения дипломных работ (проекта)

8.1 Дипломные работы (проекты) после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

8.2 Дипломные работы (проекта) хранятся в архиве вуза 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проекта) по акту комиссией, созданной приказом ректора.

8.3 Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсах, внедрения в учебный процесс с разрешения первого проректора - проректора по учебной работе снимается копия дипломной работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.

 <small>А. Н. ГУМИЛЕВ АНДАН ЕВРАЗИЙ УНУУН ИВЕРСИТЕТИ</small>	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 15 из 31

Приложение 1
к положению

Образец заявления

Декану факультета

_____ (Ф.И.О.)

дата

Заявление


Прошу утвердить тему №__ дипломной работы (проекта) в следующей редакции

_____ (название темы)
и назначить _____ научным руководителем

_____ (должность, ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя).

Студент группы _____ Ф.И.О.

подпись

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 16 из 31

Приложение 2
к положению

Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева

Факультет _____
 Специальность _____
 Кафедра _____

Утверждаю
 Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (проекта)

Студенту _____ Ф.И.О. _____

_____ курс, группа, специальность, форма обучения

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____


2. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе (законы, литературные источники, лабораторно-производственные данные)

4. Перечень вопросов, подлежащих к разработке в дипломной работе (проекта)

5. Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.) _____

6. Перечень основной рекомендуемой литературы _____

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 17 из 31

7. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

Номер, название раздела, главы	Научный руководитель, консультант	Сроки получения задания	Задание выдал (подпись)	Задание принял (подпись)


8. График выполнения дипломной работы (проекта)

№	Этапы работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечание
1	Утверждение темы дипломного проекта		
2	Сбор материалов для подготовки дипломного проекта		
3	Подготовка теоретической части дипломной работы (проекта) (Глава 1)		До отъезда на практику
4	Подготовка аналитической части дипломной работы (проекта) (Глава 2-3)		Во время практики
5	Завершение чернового варианта полного текста дипломной работы (проекта)		На первой неделе после окончания практики
6	Предоставление дипломной работы (проекта) на предзащиту		Во время обзорных лекций (консультаций)
7	Предоставление дипломной работы (проекта) на рецензию		
8	Предоставление окончательного варианта дипломной работы (проекта) с отзывом научного руководителя и рецензией		
9	Защита дипломной работы (проекта)		В соответствии с расписанием ГАК

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись, Ф.И.О., ученое звание, должность

Задание принял: студент _____
подпись Ф.И.О

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 18 из 31

Приложение 3
к положению

Образец обложки дипломной работы (проекта)

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева


ФИО студента

Депозитные операции коммерческих банков РК
тема дипломной работы (проекта)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность 050509 – «Финансы»

Астана 20__

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 19 из 31

Приложение 4
к положению

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева

«Допущен (а) к защите»

Зав.кафедрой _____

_____ ФИО

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Депозитные операции коммерческих банков Республики Казахстан»

по специальности 050509 –«Финансы»


Выполнил:

ФИО студента

Научный руководитель
к.э.н., доцент

ФИО руководителя

Астана 20____

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 20 из 31

Приложение 5
к Положению

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
1 Название главы	10
1.1	
*****	10
1.2 *****	19
1.3 *****	20
2 Название главы	30
2.1	
*****	30
2.2	
*****	40
2.2.1*****	45
2.2.2*****	50
3 Название главы	55
3.1*****	55
3.2*****	60
Заключение	
.....	65
Список использованной литературы	68
Приложение (я)	70

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 21 из 31


Приложение 6
к положению

Образец оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

- 1 Ахметова Г.С. Математические методы. – Алматы: Наука, 2003. – 216 С.
- 2 Иванова Р.С. Анализ финансового состояния предприятий // Вопросы экономики: сб. науч. Тр. Института экономики. – Алматы, 2004. – С. 214-217
- 3 Баженов Л.Г., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови // Тезисы докл. III Межд. Конф. По биологии. – Москва, 2000. – 320 с.
- 4 Омаров А.А. К вопросу о современном состоянии банковской системы РК // Финансы Казахстана. – 2009 г. - № 2. – С. 110-112.
- 5 Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР / ИМ и О АН РК. – Алматы, 2009 г. – 240 с. – Инв. № 810.

П р и м е ч а н и е : Точка не ставится после номера источника, затем делается абзацный отступ и печатаются данные источника

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 22 из 31

Приложение 7
к Положению

Образец листа нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ


дипломной работы студента (ки) группы ____, специальности «_____», _____ факультета _____

(Ф.И.О.)

Тема дипломной работы _____

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям ГОСО

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	2	3	4
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	12,5 мм	
6	Поля (мм)	Левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм	
7	Общий объем работы	60-90 страниц печатного текста (до 100 стр. для гуманитарных специальностей).	
8	Объем введения	3-5 страниц	
9	Объем основной части	50-80 страниц	
10	Объем заключения	3-5 страниц	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Обложка, Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть (две - три главы), Заключение, Список использованной литературы, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзачным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 - 3 главы соразмерные по объему.	
15	Количество и оформление использованной литературы	30 библиографических описаний документальных и литературных источников	
1	2	3	4
16	Наличие и оформление приложений	Для гуманитарных специальностей – желательны. Для технических и естественно-научных специальностей – обязательны.	

 АЛТЫНЖУУ КЫТАПЫ ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 23 из 31

17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил:


_____ (занимая должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись контролера)

Дата _____

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 24 из 31

Приложение 8
к положению

Протокол предзащиты дипломной работы

ПРОТОКОЛ № ____
предзащиты дипломной работы
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

_____ (количество преподавателей)

_____ (количество студентов)

Повестка дня:

1. Предзащита дипломной работы студента (ки) __ группы, специальности
« _____ », _____ факультета _____
(Ф.И.О. студента)
на тему _____

Слушали: _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Выступили: _____

Постановили:

1. _____

2. _____


Председатель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

 А. М. Гумилевский Национальный Евразийский Университет	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 25 из 31

Приложение 9
к приложению

Отзыв на дипломную работу

Отзыв
 на дипломную работу Джумадиевой М.А., студентки выпускного курса
 специальности «Экономика» экономического факультета
 Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева
 на тему: «Депозитные операции коммерческого банка»

Актуальность темы _____

Логическая последовательность _____

Уровень самостоятельности при работе над дипломной работой

Аргументированность и конкретность выводов и предложений

Положительные (отрицательные) стороны работы

Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам и допускается (не допускается) к защите на заседании государственной аттестационной комиссии

Научный руководитель подпись Ф.И.О

Ученое звание, ученая степень

Должность

Место работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 26 из 31

Приложение 10
к положению

Образец рецензии на дипломную работу

Рецензия
на дипломную работу Джумадиевой М.А.,
студентки выпускного курса
специальности «Экономика» экономического факультета
Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева
на тему: «Депозитные операции коммерческого банка»

Далее рецензия пишется по прилагаемой схеме:

1. оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования;
2. оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломной работы ее содержанию;
3. оценка степени решения проблемы и завершенности исследования;
4. наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций;
5. спорные положения, критические замечания и недостатки;
6. характеристика общего уровня дипломной работы;
7. соответствие дипломной работы профилю подготовки специалиста присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации

В заключении в рецензии дается оценка дипломной работы по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению ее автору академической степени бакалавра по соответствующей специальности. Пример: Дипломная работы Джумадиевой М.А. заслуживает оценку А «отлично» (100 баллов), а автор – присвоения ей (ему) академической степени бакалавра экономики

Рецензент


_____ (должность и место работы рецензента) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись _____ заверяю нач.ОК _____
(Ф.И.О. рецензента) (Ф.И.О. нач.ОК)

« ____ » _____ 20__ г.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 27 из 31

Приложение 11
к положению

Образец направления на рецензию

Рецензенту дипломной работы

УВАЖАЕМЫЙ (ая)

Кафедра _____ Евразийского Национального Университета имени Л.Н. Гумилева направляет Вам на рецензию дипломную работу студента (ки) 4-го курса _____ факультета дневного (очного) отделения специальности 0505__ « _____ » Ф.И.О. студента на тему _____

После ознакомления с дипломной работой просим Вас в письменной форме дать рецензию, содержащую следующую информацию:

1. оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования
2. оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломной работы ее содержанию
3. оценка степени решения проблемы и завершенности исследования
4. наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций
5. спорные положения, критические замечания и недостатки
6. оценка внешнего и технического оформления, языка и стиля работы
7. характеристика общего уровня дипломной работы
8. соответствие дипломной работы предъявляемым требованиям
9. оценка дипломной работы по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению академической степени бакалавра по соответствующей специальности.

Шкала оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно					хорошо			отлично	
		Рейтинг	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94
Балл	0	1,0	1,33	1,67	2,0	2,33	2,67	3,0	3,33	3,67	4,0
Буквенный эквивалент	F	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A

ПРИМЕЧАНИЕ


1. Рецензия предоставляется на кафедру в объеме 1- 2 страницы компьютерного текста. Формат страницы А4, поля страницы – верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, шрифт Time New Roman (Time New Roman KZ), кегль 14, одинарный интервал, выравнивание текста – по ширине.

2. Подпись рецензента должна быть заверена в отделе кадров и печатью предприятия по основному месту работы рецензента с указанием даты выдачи рецензии.

3. Оплата рецензии осуществляется на условиях почасовой оплаты согласно действующих тарифов на соответствующий учебный год после предоставления рецензентом в положенные сроки заявления на почасовую оплату по требуемой форме.

4. Для оплаты рецензии просим своевременно предоставить на кафедру:


- Личное заявление, написанное от руки;
- Заявление – бланк прилагается на предпоследней странице памятки (*должно быть заверено печатью факультета*);
- Выполнение – бланк прилагается на последней странице памятки;

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 28 из 31

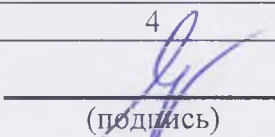
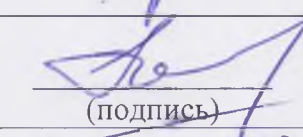
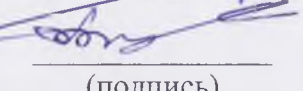
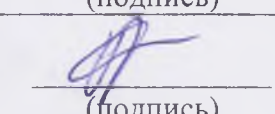
- Копию диплома об образовании;
- Копию диплома об ученой степени;
- Копию удостоверения личности;
- Копию РНН;
- Копию СИК;
- 20-значное число карточки оплаты зарплаты.

Декан _____ факультета _____

« ____ » _____ 20__ г.

	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева	Положение о дипломной работе	Издание: второе
	П ЕНУ 33-18		Стр. 29 из 31

Лист согласования

Должность 1	Ф.И.О. 2	Дата согласования 3	Личная подпись 4
Первый проректор – проректор по учебной работе	А. Молдажанова	<u>04. 01. 2018 г.</u>	 (подпись)
Директор департамента по академическим вопросам	Ш. Палымбетов	<u>03. 01. 2018 г.</u>	 (подпись)
Начальник отдела юридической службы	(А. Абилов)	<u>03. 01. 2018 г.</u>	 (подпись)
Начальник отдела оценки качества	У.Сандыбаева	<u>03. 01. 2018 г.</u>	 (подпись)

